

DN2 - CO/EE/TT/EV - A



**AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA**



**Fundació
Esportiva
Municipal**
València

Convocatoria subvenciones proyectos deportes 2026

Plantilla de datos estructurados y referencia de evidencias — Bloque A (Entidad) — Ámbitos de la convocatoria

Archivos a presentar:

- 1) Este Excel (datos + referencias E-## y páginas).
- 2) Un único dossier PDF con portada, índice, separadores, evidencias numeradas (E-##) y paginación visible.

Nota: Cumplimente todas las celdas azules o marque 'NO APLICA' cuando proceda.

PLANTILLA DE DATOS — BLOQUE A. CRITERIOS GENERALES DE ENTIDAD

Entregables

- 1) Este Excel: datos estructurados y referencia de evidencias (E-## y páginas) para Bloque A.
- 2) Un único dossier PDF con evidencias: portada + índice + separadores + paginación visible (referencias E-##).

Instrucciones de cumplimentación

- S1. Complete '01_Datos_Entidad'.
- S2. Rellene las celdas azules (o 'NO APLICA' cuando proceda) y referencie evidencias (E-## y páginas).
- S3. En la hoja de índice de evidencias registre cada evidencia E-## y complete páginas cuando el dossier PDF esté consolidado.
- S4. Incluya la Declaración Responsable firmada como E-01 al inicio del dossier PDF.
- S5. Consulte la hoja 'Protección datos' antes de incorporar listados, relaciones nominales o evidencias con datos personales.

Regla anti-duplicidad

No deberá aportarse ni valorarse dos veces una misma evidencia cuando su contenido sea equivalente. En caso de duda, identifique una única referencia E-## y cite la página correspondiente.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: consultar la hoja "Protección datos".

El texto incorporado responde a las cláusulas de minimización de datos y declaración responsable sobre información a terceras personas.

DATOS DE LA ENTIDAD (Bloque A)

Campo	Valor (rellenar)
Entidad solicitante	
NIF	
Domicilio	
Municipio	
Persona de contacto	
Cargo	
Correo electrónico	
Teléfono	
Ejercicio de referencia (último cerrado)	
Fecha de cumplimentación	21/02/2026

BLOQUE A — DATOS DECLARADOS Y REFERENCIA DE EVIDENCIAS

Rellene las columnas azules y referencie el dossier (E-## y páginas).

Código	Criterio/Subcriterio	Dato a declarar (campo)	Tipo	Dato declarado	Evidencia mínima (tipo)	Ref. dossier (E-##)	Páginas
A1.A	A1 Base social	Nº socios/as con derecho a voto	NÚMERO		DR + (muestreo) cert./acta secretaría		
A1.B1	A1 Funcionamiento orgánico	Asamblea ordinaria celebrada (Sí/No) + fecha	SI/NO + FECHA		Acta/certificación de asamblea		
A1.B2	A1 Funcionamiento orgánico	Nº reuniones órgano de dirección (último ejercicio)	NÚMERO		Actas/certificación reuniones		
A1.B3	A1 Funcionamiento orgánico	Transparencia interna (memoria y cuentas accesibles a socios/as)	SI/NO + URL		URL/captura o certificación		
A1.C1	A1 Transparencia económica	% financiación propia sobre ingresos totales	PORCENTA JE		Memoria económica o certificado con desglose		
A1.D	A1 Gestión instalación municipal	Gestión ADU/concesión (Sí/No) + instalación	SI/NO		Resolución/título o verificación interna		
A2.A	A2 Gobernanza e igualdad	% mujeres en órgano de dirección	PORCENTA JE		Acta/certificación composición (muestreo)		
A2.B1	A2 Gobernanza e igualdad	Responsable de igualdad designado formalmente	SI/NO		Acta/acuerdo/certificación designación		
A2.B2	A2 Gobernanza e igualdad	Acción anual sensibilización/formación en igualdad (último ejercicio)	SI/NO		Convocatoria/acta/registro/material		
A2.B3	A2 Gobernanza e igualdad	Plan de igualdad/medidas equivalentes + evidencia de seguimiento	SI/NO		Acuerdo + indicadores/memoria seguimiento		
A2.C	A2 Promoción deporte femenino	Equipos/licencias femeninas (según modalidad)	NÚMERO		Certificación federativa/listado oficial		
A3.A	A3 Antigüedad	Años desde inscripción registral	NÚMERO		Consulta registro / certificado		
A3.B1	A3 Implantación	Actividad continuada en València (nº temporadas últimos 4 años)	NÚMERO		Certificación federativa/memorias (muestreo)		
A3.B2	A3 Implantación	% licencias/participantes con domicilio en València	PORCENTA JE		Certificado entidad o certificación federativa		
A3.B3	A3 Implantación	Uso regular de instalaciones municipales (última temporada)	SI/NO		Autorización/horarios/contrato o cert. FDM		
A4.A	A4 Canales institucionales	Nº canales activos (RRSS/Web/Newsletter/Atención) + URLs	LISTA + URLs		URLs/capturas (según umbrales)		

A4.B	A4 Organización comunicación	Responsable de comunicación y plan/periodicidad	SI/NO		Designación/plan (muestreo)		
A4.C	A4 Bilingüismo	Nivel (No/Parcial/Operativo)	LISTA		Muestreo capturas/publicaciones		
A4.D	A4 Accesibilidad comunicativa	Medidas acreditadas (subtítulos/ALT/lectura fácil/pictogramas)	CHECKLIST		URLs/capturas o documento		
A5.A	A5 Voluntariado	Voluntariado activo + coordinación + plan/protocolo	NÚMERO + SI/NO		Plan/protocolo + designación (muestreo)		
A5.B	A5 Voluntariado	Articulación institucional (registro y/o colaboración OAM FDM)	SI/NO		Justificante/ evidencias colaboración		
A5.C	A5 Voluntariado	Medidas de gestión voluntariado (nº medidas)	NÚMERO		Evidencias (formación, protocolos, etc.)		
A6.A	A6 Programas OAM FDM	Programas municipales últimos 24 meses + rol por programa	LISTA		Cruce interno y/o evidencias por muestreo		
A6.B	A6 Programas OAM FDM	Adhesión a campañas/compromisos vigentes	SI/NO		Evidencia adhesión/participación		

ÍNDICE DE EVIDENCIAS (Dossier PDF)

Cree una evidencia E-## por documento/captura y complete páginas una vez generado el dossier PDF.

E-##	Título evidencia	Subcriterios que acredita	Tipo evidencia	Páginas en dossier	Observaciones (máx. 150)
E-01	Declaración responsable (modelo)	Bloque A (general)	DR firmada		
E-02	Acta/certificación de Asamblea (último ejercicio)	A1.B1	Certificado entidad / Acta		
E-03	Actas/certificación reuniones órgano dirección	A1.B2	Certificado entidad / Actas		
E-04	Transparencia interna (URL/capturas)	A1.B3	URL + captura		
E-05	Memoria económica / certificado ingresos (% financiación propia)	A1.C1	Certificado entidad / Documento		
E-06	ADU/Concesión o referencia	A1.D	Documento oficial / consulta		
E-07	Composición órgano de dirección	A2.A	Certificado entidad / Acta		
E-08	Designación responsable igualdad	A2.B1	Certificado entidad		
E-09	Acción formativa/sensibilización igualdad	A2.B2	Evidencia (acta/convocatoria)		
E-10	Plan de igualdad/medidas + seguimiento	A2.B3	Documento + evidencia seguimiento		
E-11	Certificación federativa/licencias femeninas	A2.C	Certificado oficial		
E-12	Certificado registral/consulta	A3.A	Documento oficial / consulta		
E-13	Continuidad (certificación federativa/memorias)	A3.B1	Certificado oficial / Documento		
E-14	Certificado % licencias/participantes en València	A3.B2	Certificado entidad / oficial		

E-15	Uso instalaciones municipales (horarios/autorización)	A3.B3	Documento / consulta		
E-16	Canales institucionales activos (URLs/capturas)	A4.A	URL + captura		
E-17	Bilingüismo (capturas)	A4.C	URL + captura		
E-18	Accesibilidad comunicativa (subtítulos/ALT/etc.)	A4.D	URL + captura / documento		
E-19	Plan/protocolo voluntariado + coordinación	A5.A	Documento / certificado entidad		
E-20	Registro voluntariado y/o colaboración OAM FDM	A5.B	Documento / evidencias		
E-21	Medidas de gestión voluntariado	A5.C	Documentos / evidencias		
E-22	Programas municipales y rol (referencias)	A6.A	Consulta / evidencias		
E-23	Campañas/compromisos vigentes	A6.B	Documento / captura		

DECLARACIÓN RESPONSABLE (MODELO) — BLOQUE A

La persona abajo firmante, en nombre y representación de la entidad solicitante, DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- 1) Que los datos consignados en el presente Excel (Bloque A) son veraces y se corresponden con la realidad del proyecto y/o de la entidad.
- 2) Que la documentación incorporada en el dossier PDF acredita, de forma suficiente, los extremos declarados.
- 3) Que se compromete a aportar, a requerimiento del órgano instructor, la documentación adicional que se solicite y/o los originales o copias auténticas.
- 4) Que acepta verificaciones por muestreo y/o cruce de información con registros y fuentes oficiales o municipales.
- 5) Que la entidad solicitante declara que ha informado a las terceras personas cuyos datos personales se incluyen en este documento o en la documentación anexa, de que dichos datos podrán ser comunicados al Ayuntamiento de València para la tramitación, gestión, valoración, justificación, comprobación y control de la subvención solicitada, así como de los restantes extremos exigidos por la normativa vigente en materia de protección de datos personales.
- 6) Que la entidad solicitante ha aplicado el principio de minimización de datos en toda la documentación incorporada al presente Excel y al dossier PDF de evidencias, de forma que, salvo requerimiento expreso de identificación nominal, las evidencias se presentarán mediante datos agregados, anonimizados o seudonimizados. Esta obligación será especialmente exigible cuando la documentación se refiera a discapacidad, menores de edad, personas en situación o riesgo de exclusión social u otros datos especialmente sensibles.

Nombre y apellidos:

Cargo:

Firma:

Fecha:

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Cláusulas e instrucciones de aplicación en las plantillas DN2

1. Instrucción general de uso

La entidad deberá evitar introducir datos personales no imprescindibles en las celdas del Excel. Cuando el dato pueda acreditarse mediante totales, porcentajes, tramos, códigos internos o referencias E-##, se utilizarán dichos formatos en lugar de relaciones nominales. Si, por requerimiento expreso, se aportan datos identificativos en el Excel o en el dossier de evidencias, la entidad será responsable de haber informado previamente a las terceras personas afectadas.

2. Cláusula de minimización de datos

Salvo que la convocatoria o el órgano instructor requieran expresamente una identificación nominal, las evidencias deberán presentarse mediante datos agregados especialmente en relación a datos de discapacidad, menores o personas en riesgo de exclusión, por lo que, en estos casos, la información que haya de figurar en el presente modelo deberá ser agregada o anonimizada, siendo responsable del cumplimiento de esta obligación la entidad solicitante.

3. Declaración responsable sobre datos personales de terceras personas

La entidad solicitante deberá informar a las terceras personas cuyos datos personales se incluyen en este documento o en la documentación anexa, de que dichos datos podrán ser comunicados al Ayuntamiento de València para la tramitación, gestión, valoración, justificación, comprobación y control de la subvención solicitada, así como de los restantes extremos exigidos por la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

4. Aplicación práctica

En las hojas de datos estructurados y en el índice de evidencias, las relaciones de participantes, deportistas, personal técnico, voluntariado, responsables funcionales, personas becadas o colectivos prioritarios deberán consignarse preferentemente mediante datos agregados, códigos internos, porcentajes o referencias al dossier. Las evidencias detalladas deberán incorporarse al dossier DN3/DN4 solo cuando sean estrictamente necesarias y con las cautelas indicadas.